

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS

1.0 ¿Qué abarca este aviso?

1.1 Este aviso describe cómo Sompo International Holdings Ltd. y sus filiales («Sompo International») utilizan y divulgan su información o datos personales en el marco de su relación laboral potencial, actual o anterior con una entidad perteneciente a Sompo International. Las referencias en este aviso a «**nosotros**» o «**nos**» se refieren a Sompo International (o a la filial pertinente de Sompo International) a la que está solicitando empleo o en la que trabaja actualmente.

2.0 ¿Qué información recopilamos?

2.1 Recopilamos y tratamos datos personales sobre usted. Esto puede incluir, en la medida en que lo permitan las leyes o normativas aplicables:

- (i) **Información de identificación personal y de comunicación:** su fotografía, nombre, sexo, fecha de nacimiento, número de la Seguridad Social/número de identificación personal nacional, domicilio, dirección de correo electrónico personal, número de teléfono personal, número de identificación de empleado, datos de contacto del trabajo (teléfono, correo electrónico y dirección física), nacionalidad, situación migratoria y copias de los documentos de identidad;
- (ii) **Información financiera:** datos bancarios y número de la Seguridad Social/número de identificación personal nacional a efectos de pago y tributación;
- (iii) **Información sobre la familia, el estilo de vida y las circunstancias sociales:** datos de los beneficiarios en relación con el seguro de vida y/o de salud u otras prestaciones, contactos de emergencia, estado civil, información sobre los miembros de la familia (nombre, fecha de nacimiento, sexo y número de la Seguridad Social/número de identificación personal nacional) cuando sea necesario para la prestación de las prestaciones, garantías o asistencia para la reubicación aplicables;
- (iv) **Información relacionada con el empleo:** cargo, remuneración, prestaciones, experiencia profesional, formación y cualificaciones, historial de rendimiento, registros de formación, competencias, verificaciones de antecedentes del empleado, registros de gastos (como detalles de gastos de bolsillo, vehículos de empresa o particulares cuando se solicita una asignación y gastos de teléfono móvil), en determinados países, información sobre afiliación sindical y origen étnico si nos ha informado de su afiliación sindical o nos ha solicitado que realicemos pagos a sindicatos o por impuestos religiosos en su nombre, información relativa al rendimiento y las evaluaciones, planes de carrera y movilidad geográfica, conducta e información sobre infracciones reales o presuntas de la ley o incumplimiento de las políticas de Sompo International o de la empresa, procedimientos disciplinarios y, en determinados países, cuando esté permitido, detalles de registros profesionales y sanciones impuestas por organismos profesionales

o condenas penales cuando haya dado su consentimiento para una verificación de antecedentes;

- (v) **Información relacionada con las ausencias:** información sobre bajas médicas, certificados médicos, otros documentos necesarios para conferir un estatus de prestación especial, como información relativa al estado de embarazo, etc., cuando proceda;
- (vi) **Información sobre la supervisión de los empleados:** teléfono fijo, teléfono móvil, comunicaciones escritas y electrónicas, uso de Internet e información recopilada por cámaras de CCTV y a través de otros controles de acceso y seguridad, incluidos datos biométricos como huellas dactilares.
- (vii) **Información sobre su uso de nuestros sistemas:** su uso de nuestros sistemas informáticos y la información que obtenemos de dispositivos electrónicos como ordenadores de sobremesa, teléfonos móviles, ordenadores portátiles, tabletas, dispositivos GPS y otros dispositivos similares que utilice o que se le hayan asignado.
- (viii) **Otra información:** información que obtenemos de otras fuentes que aún no han sido identificadas, pero que pueden recopilar información a medida que usted las introduce y utiliza en nuestra empresa.

3.0 ¿Cómo utilizamos esta información y cuál es la base jurídica de este uso?

3.1 Si recopilamos y obtenemos datos personales o información que requiera protección en virtud de la legislación o normativa aplicable, cumpliremos con toda la legislación y normativa aplicable y solo utilizaremos la información en la medida en que lo permitan la legislación y la normativa aplicables.

3.2 Nuestra obligación de cumplir con la legislación y la normativa aplicables incluye la obligación de obtener su consentimiento para recopilar y obtener información sobre usted que no podamos recopilar u obtener sin su consentimiento.

3.3 Cuando recopilamos, obtenemos o tratamos datos personales, en la medida en que lo permitan las leyes y normativas aplicables, podemos utilizarlos para los siguientes fines:

- (i) Según sea necesario para establecer y ejecutar un acuerdo o contrato de trabajo, para mantener o rescindir una relación laboral o para permitirle desempeñar su trabajo. Esto incluye la selección y contratación, la gestión de nóminas y prestaciones, la verificación de su derecho a trabajar, sus ausencias laborales, su remuneración, la fiscalidad, la gestión del rendimiento y del talento, la formación y el desarrollo del liderazgo, la planificación de la sucesión, los premios y reconocimientos, las

, seguro médico, salud laboral, planes de incentivos, planes de jubilación, planes de acciones, gestión de gastos y viajes de trabajo.

(ii) Según sea necesario para permitir que nuestra empresa desempeñe funciones comerciales legítimas de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables, incluyendo:

1. proporcionar acceso a nuestras oficinas, gestionar nuestros sistemas e infraestructura de TI, recopilar los directorios de Sompo International y proporcionar servicios de comunicación como correo electrónico, teléfono, teléfono móvil y acceso a Internet;
2. para llevar a cabo nuestras funciones empresariales, tales como la planificación de la plantilla, la elaboración de informes y la gestión de gastos, el control de calidad y la verificación del nivel de servicio; y
3. proteger la seguridad de nuestras instalaciones, activos, sistemas y propiedad intelectual, y hacer cumplir las políticas de Sompo International, incluyendo la supervisión de las comunicaciones y el uso de Internet cuando lo permita la legislación local y de conformidad con la Política de Seguridad de la Información de Sompo International, así como llevar a cabo las investigaciones y medidas disciplinarias necesarias, supervisar el tiempo de trabajo, las ausencias, el rendimiento, las vacaciones y los días festivos, etc., y llevar a cabo otros procesos de Recursos Humanos.
4. para cumplir con la legislación aplicable y proteger nuestros intereses comerciales legítimos y derechos legales, incluyendo, entre otros, el uso en relación con reclamaciones legales, el cumplimiento de normas de salud y seguridad, fines reglamentarios, de investigación y disciplinarios (incluida la divulgación de dicha información en relación con un proceso legal o litigio) y otras herramientas de denuncia en materia de ética, lucha contra la corrupción y cumplimiento normativo.
5. para mostrar fotos que se nos hayan facilitado u obtenido por nosotros junto con los datos de contacto en directorios internos, en comunicaciones internas y boletines informativos, y en noticias y medios de comunicación externos en relación con eventos y novedades sobre la actividad de Sompo International.
6. en la medida en que lo permitan las leyes y normativas aplicables, y con su consentimiento si dicho consentimiento es requerido por las leyes y normativas aplicables, para realizar comprobaciones de antecedentes con el fin de evaluar la idoneidad para el empleo y por motivos de seguridad, y para recopilar y almacenar información médica si se requiere un chequeo médico periódico o de incorporación, o para evaluar la idoneidad para las prestaciones aplicables.

4.0 ¿Con quién compartiremos estos datos y dónde?



4.1 Los datos personales podrán transferirse a empresas y contratistas de Sompo International, tanto dentro como fuera del país en el que usted está empleado,

incluido fuera de la UE. Se almacenarán y tratarán de forma manual y electrónica a través de sistemas y herramientas de tecnología de la información globales para los fines descritos en este aviso.

4.2 Los datos personales podrán compartirse con cualquier autoridad gubernamental, incluidos los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley y de la seguridad nacional, si así lo exige una autoridad gubernamental o lo exige la legislación o normativa aplicable. Los datos personales también podrán compartirse con terceros proveedores de servicios, que los tratarán en nuestro nombre para los fines descritos en este aviso. Dichos terceros incluyen, entre otros, proveedores de servicios de recursos humanos y nóminas, proveedores de servicios de tecnología de la información, agencias de viajes y proveedores de servicios de viajes, bancos, empresas de tarjetas de crédito, corredores, proveedores de servicios médicos y de seguros médicos, proveedores de formación, proveedores de servicios de encuestas, investigadores y administradores de líneas de atención al empleado.

5.0 ¿Dónde puede encontrar más información sobre el tratamiento que hacemos de sus datos?

Para obtener información adicional sobre los períodos de conservación, el intercambio de datos, las transferencias internacionales, los datos de contacto y sus derechos en materia de protección de datos y privacidad, consulte las **[preguntas frecuentes sobre privacidad que figuran a continuación.](#)**

Anexo – Preguntas frecuentes sobre privacidad

¿Qué derechos tiene en relación con sus datos personales?

Puede tener derecho a solicitarnos una copia de su información, a corregir, suprimir o restringir su tratamiento, o a transferir parte de esta información a otras organizaciones. También puede tener derecho a oponerse a determinados tratamientos y, en los casos en que le hayamos solicitado su consentimiento para tratar sus datos, a retirar dicho consentimiento. Estos derechos pueden verse limitados en algunas situaciones; por ejemplo, cuando podamos demostrar que tenemos la obligación legal de tratar sus datos. En algunos casos, esto puede significar que podamos conservar los datos incluso si retira su consentimiento.

Cuando necesitemos datos personales para cumplir con obligaciones legales o contractuales, el suministro de dichos datos es obligatorio; si no se facilitan dichos datos, no podremos gestionar la relación laboral ni cumplir con las obligaciones que nos incumben. En todos los demás casos, el suministro de los datos personales solicitados es voluntario.

Si tiene alguna duda o pregunta sobre cómo tratamos sus datos, póngase en contacto con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo o con su representante de Recursos Humanos.

Si tiene alguna duda o pregunta sobre cómo tratamos sus datos, también puede ponerse en contacto con la oficina de la agencia gubernamental del país en el que trabaja que se encarga de la protección de la información personal o de los derechos de privacidad.

¿Qué entidad de Sompo controla sus datos y con qué empresas de Sompo International podrían compartirse sus datos?

El responsable del tratamiento de sus datos es la entidad para la que trabaja. Si no está seguro de quién es, consulte con el Departamento de Recursos Humanos.

Los datos personales pueden transferirse a empresas y contratistas de Sompo International, tanto dentro como fuera del país en el que trabaja, incluso fuera de la UE.

¿Durante cuánto tiempo conservarán mis datos?

Conservaremos esta información, junto con los datos retenidos del proceso de solicitud y selección, mientras dure la relación laboral y, en la medida en que esté permitido, tras la finalización del contrato. Las leyes y normativas aplicables pueden exigirnos que conservemos cierta información durante períodos específicos. En otros casos, podemos conservar los datos durante un período adecuado tras la finalización de la relación laboral para protegernos frente a reclamaciones legales o para gestionar nuestro negocio. Para obtener más información sobre nuestras políticas de conservación, consulte la Política de conservación de registros de Sompo International.

¿Con quién se compartirán mis datos?



Cualquiera de nuestras empresas o filiales de Sompo International a nivel mundial podrá acceder a la información contenida en los directorios internos. Otros datos personales serán tratados principalmente por empleados de los departamentos de Recursos Humanos, TI, Finanzas, Siniestros, Asuntos Jurídicos y Cumplimiento Normativo e Instalaciones, cuando sea pertinente y necesario. Algunos de estos empleados y sistemas de TI pueden estar ubicados fuera del país en el que usted está empleado.

Si la legislación o normativa aplicable exige que protejamos la información que se transfiere fuera del país en el que usted trabaja, protegeremos dichos datos de conformidad con las leyes y normativas aplicables. Si un tercero, proveedor de servicios o proveedor externo al país en el que usted trabaja recibe los datos, incorporaremos en los contratos con dicho tercero, proveedor de servicios o proveedor las cláusulas necesarias que cumplan con las leyes y normativas aplicables en materia de protección de dichos datos. Si necesita más información sobre las disposiciones de protección que tenemos establecidas, póngase en contacto con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo o con el Departamento de Recursos Humanos.

Última revisión: 4 de junio de 2026