

INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEI DIPENDENTI

1.0 Cosa copre la presente informativa?

1.1 La presente informativa descrive le modalità con cui Sompo International Holdings Ltd. e le sue affiliate (“Sompo International”) utilizzano e divulgano le informazioni o i dati personali dell’utente nell’ambito del suo rapporto di lavoro potenziale, attuale o precedente con un’entità appartenente a Sompo International. I riferimenti contenuti nella presente informativa a “noi” o “ci” indicano Sompo International (o la relativa affiliata all’interno di Sompo International) presso la quale l’utente sta presentando la propria candidatura o dalla quale è attualmente impiegato.

2.0 Quali informazioni raccogliamo?

2.1 Raccogliamo e trattiamo i dati personali che vi riguardano. Ciò può includere, nella misura consentita dalle leggi o dai regolamenti applicabili:

- (i) **Informazioni di identificazione personale e di comunicazione:** foto, nome, sesso, data di nascita, numero di previdenza sociale/numero di identificazione personale nazionale, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail personale, numero di telefono personale, numero di matricola, recapiti di lavoro (telefono, e-mail e indirizzo fisico), nazionalità, status di immigrazione e copie dei documenti di identità;
- (ii) **Informazioni finanziarie:** coordinate bancarie e numero di previdenza sociale/numero di identificazione personale nazionale a fini di pagamento e fiscali;
- (iii) **Informazioni su famiglia, stile di vita e circostanze sociali:** dettagli dei beneficiari in relazione all'assicurazione sulla vita e/o sanitaria o ad altre prestazioni, contatti di emergenza, stato civile, informazioni sui membri della famiglia (nome, data di nascita, sesso e numero di previdenza sociale/numero di identificazione personale nazionale) ove necessario per la fornitura di prestazioni, garanzie o assistenza al trasferimento applicabili;
- (iv) **Informazioni relative all'impiego:** titolo di lavoro, retribuzione, benefici, esperienza professionale, istruzione e qualifiche, storia delle prestazioni, registri di formazione, competenze, verifiche dei precedenti del dipendente, registri delle spese (come dettagli delle spese vive, auto aziendali o auto private in caso di richiesta di indennità e costi di telefonia mobile), in alcuni paesi, informazioni sull'appartenenza sindacale e l'origine etnica se ci avete informato della vostra iscrizione a un sindacato o ci avete chiesto di effettuare pagamenti a sindacati o per le tasse religiose per vostro conto, informazioni relative a prestazioni e valutazioni, piani di carriera e mobilità geografica, condotta e informazioni su violazioni effettive o presunte di leggi o violazioni delle politiche di Sompo International o dell'azienda, procedimenti disciplinari e, in alcuni paesi, ove consentito, dettagli sulle registrazioni professionali e sanzioni da parte di

o condanne penali qualora abbiate acconsentito a una verifica dei precedenti;

- (v) **Informazioni relative alle assenze:** informazioni sui congedi per malattia, certificati medici, altri documenti necessari per conferire lo status di beneficiario di prestazioni speciali, quali informazioni relative allo stato di gravidanza, ecc. ove applicabile;
- (vi) **Informazioni sul monitoraggio dei dipendenti:** telefono fisso, telefono cellulare, comunicazioni scritte ed elettroniche, utilizzo di Internet e informazioni raccolte tramite telecamere a circuito chiuso e altri controlli di accesso e sicurezza, inclusi dati biometrici quali le impronte digitali.
- (vii) **Informazioni sul vostro utilizzo dei nostri sistemi:** il vostro utilizzo dei nostri sistemi IT e le informazioni che otteniamo da dispositivi elettronici quali computer desktop, telefoni cellulari, computer portatili, tablet, dispositivi GPS e altri dispositivi simili utilizzati da voi o a voi assegnati.
- (viii) **Altre informazioni:** informazioni che otteniamo da altre fonti che non sono ancora state identificate ma che potrebbero raccogliere informazioni man mano che vengono introdotte e utilizzate dall'utente nella nostra attività.

3.0 Come utilizziamo queste informazioni e qual è la base giuridica di tale utilizzo?

3.1 Se raccogliamo e otteniamo dati o informazioni personali che richiedono protezione ai sensi delle leggi o dei regolamenti applicabili, rispetteremo tutte le leggi e i regolamenti applicabili e utilizzeremo le informazioni solo nella misura consentita dalle leggi e dai regolamenti applicabili.

3.2 Il nostro obbligo di rispettare le leggi e i regolamenti applicabili include l'obbligo di ottenere il tuo consenso per raccogliere e ottenere informazioni su di te che non potremmo raccogliere o ottenere senza il tuo consenso.

3.3 Quando raccogliamo, otteniamo o trattiamo dati personali, nella misura consentita dalle leggi e dai regolamenti applicabili, potremmo utilizzarli per i seguenti scopi:

- (i) Come richiesto per stabilire ed eseguire un accordo o un contratto di lavoro, per mantenere o terminare un rapporto di lavoro o per consentirvi di svolgere il vostro lavoro. Ciò include reclutamento e assunzione, gestione delle buste paga e dei benefici, accertamento del vostro diritto al lavoro, delle vostre assenze dal lavoro, della vostra retribuzione, della fiscalità, della gestione delle prestazioni e dei talenti, della formazione e dello sviluppo della leadership, della pianificazione della successione, dei premi e dei riconoscimenti, dei

, assicurazione medica, salute sul lavoro, piani di incentivazione, piani pensionistici, piani azionari, gestione delle spese e viaggi di lavoro.

(ii) Come richiesto per consentire alla nostra azienda di svolgere funzioni aziendali legittime in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili, tra cui:

1. per fornire l'accesso ai nostri uffici, gestire i nostri sistemi e infrastrutture IT, compilare gli elenchi di Sompo International e fornire servizi di comunicazione quali e-mail, telefono, cellulare e accesso a Internet;
2. per svolgere le nostre funzioni aziendali quali la pianificazione dell'organico, la rendicontazione e la gestione delle spese, il controllo qualità e la verifica del livello di servizio; e
3. per proteggere la sicurezza dei nostri locali, beni, sistemi e proprietà intellettuale e far rispettare le politiche di Sompo International, compreso il monitoraggio delle comunicazioni e dell'utilizzo di Internet ove consentito dalla legge locale e in conformità con la nostra Politica sulla sicurezza delle informazioni di Sompo International, e per condurre le indagini e le azioni disciplinari necessarie, nonché per monitorare l'orario di lavoro, le assenze, le prestazioni, le indennità di ferie/vacanze, ecc. e per svolgere altre procedure relative alle risorse umane.
4. per ottemperare alle leggi applicabili e tutelare i nostri legittimi interessi commerciali e diritti legali, incluso, ma non limitato a, l'utilizzo in relazione a rivendicazioni legali, conformità in materia di salute e sicurezza, scopi normativi, investigativi e disciplinari (inclusa la divulgazione di tali informazioni in relazione a un procedimento legale o contenzioso) e altri strumenti di segnalazione in materia di etica, anticorruzione e conformità.
5. per pubblicare foto forniteci o da noi ottenute per i dettagli di contatto nelle directory interne, nelle comunicazioni interne e nelle newsletter, nonché nelle notizie e nei media esterni in relazione a eventi e aggiornamenti sull'attività di Sompo International.
6. nella misura consentita dalle leggi e dai regolamenti applicabili, e con il vostro consenso se tale consenso è richiesto dalle leggi e dai regolamenti applicabili, per effettuare controlli sui precedenti al fine di valutare l'idoneità all'assunzione e per motivi di sicurezza, e per raccogliere e conservare informazioni mediche se è richiesta una visita medica periodica o di assunzione o per valutare l'idoneità alle prestazioni applicabili.

4.0 Con chi condivideremo questi dati e dove?

4.1 I dati personali possono essere trasferiti a società e appaltatori di Sompo International, all'interno e all'esterno del paese in cui l'utente è impiegato,

anche al di fuori dell'UE. Saranno conservati e trattati manualmente ed elettronicamente tramite sistemi e strumenti informatici globali per le finalità descritte nella presente informativa.

4.2 I dati personali possono essere condivisi con qualsiasi autorità governativa, comprese le forze dell'ordine e i funzionari della sicurezza nazionale, se richiesto da un'autorità governativa o previsto dalla legge o dai regolamenti applicabili. I dati personali possono anche essere condivisi con fornitori di servizi terzi, che li tratteranno per nostro conto per le finalità descritte nella presente informativa. Tali terze parti includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, fornitori di servizi di risorse umane e paghe, fornitori di servizi informatici, agenzie di viaggio e fornitori di servizi di viaggio, banche, società di carte di credito, broker, fornitori di servizi medici e di assicurazione medica, fornitori di formazione, fornitori di servizi di sondaggi, investigatori e amministratori di linee di assistenza per i dipendenti.

5.0 Dove è possibile trovare ulteriori informazioni sul trattamento dei dati da parte nostra?

Per ulteriori informazioni sui periodi di conservazione, la condivisione dei dati, i trasferimenti internazionali, i recapiti e i diritti in materia di protezione dei dati e privacy, si prega di consultare le **Domande frequenti sulla privacy riportate di seguito.**

Appendice – Domande frequenti sulla privacy

Quali sono i diritti dell'utente in merito ai propri dati personali?

L'utente può avere il diritto di richiederci una copia delle proprie informazioni, di correggerle, cancellarle o limitarne il trattamento, oppure di trasferire alcune di queste informazioni ad altre organizzazioni. L'utente potrebbe inoltre avere il diritto di opporsi a determinati trattamenti e, laddove abbiamo richiesto il suo consenso al trattamento dei dati, di revocare tale consenso. Tali diritti potrebbero essere limitati in alcune situazioni, ad esempio qualora fossimo in grado di dimostrare l'esistenza di un obbligo legale al trattamento dei dati. In alcuni casi, ciò potrebbe comportare la possibilità di conservare i dati anche in caso di revoca del consenso da parte dell'utente.

Laddove richiediamo dati personali per adempiere a obblighi legali o contrattuali, il loro conferimento è obbligatorio; in caso contrario, non saremo in grado di gestire il rapporto di lavoro né di adempiere agli obblighi a noi imposti. In tutti gli altri casi, il conferimento dei dati personali richiesti è facoltativo.

In caso di dubbi o domande su come trattiamo i tuoi dati, ti invitiamo a contattare l'Ufficio Legale e Conformità o il tuo referente delle Risorse Umane.

In caso di dubbi o domande su come trattiamo i dati, è inoltre possibile contattare l'ufficio dell'agenzia governativa del Paese in cui si è impiegati che ha la responsabilità della protezione delle informazioni personali o dei diritti alla privacy.

Quale entità Sompo controlla i vostri dati e con quali società di Sompo International potrebbero essere condivisi i vostri dati?

Il titolare del trattamento dei dati è l'entità che vi impiega. Se non siete sicuri di chi sia, rivolgetevi all'Ufficio Risorse Umane.

I dati personali possono essere trasferiti a società e appaltatori di Sompo International, all'interno e all'esterno del paese in cui sei impiegato, anche al di fuori dell'UE.

Per quanto tempo conserverete i miei dati?

Conserveremo queste informazioni, insieme ai dati raccolti durante il processo di candidatura e selezione, per tutta la durata del rapporto di lavoro e, nella misura consentito, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro. Le leggi e i regolamenti applicabili potrebbero richiederci di conservare determinate informazioni per periodi specifici. In altri casi, potremmo conservare i dati per un periodo adeguato dopo la fine del rapporto di lavoro a tutela da rivendicazioni legali o per gestire la nostra attività. Per ulteriori informazioni sulle nostre politiche di conservazione, consulta la Politica di conservazione dei dati di Sompo International.

Con chi saranno condivisi i miei dati?



Le informazioni contenute nelle directory interne possono essere consultate da qualsiasi società o affiliata di Sompo International a livello mondiale. Altri dati personali saranno trattati principalmente dai dipendenti dei dipartimenti Risorse Umane, IT, Finanza, Sinistri, Legale e Conformità e Strutture, ove pertinente e necessario. Alcuni di questi dipendenti e sistemi IT potrebbero trovarsi al di fuori del paese in cui sei impiegato.

Se le leggi o i regolamenti applicabili richiedono che proteggiamo le informazioni trasferite al di fuori del paese in cui sei impiegato, proteggeremo tali dati in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili. Se un terzo, un fornitore di servizi o un venditore al di fuori del paese in cui sei impiegato riceve i dati, incorporeremo nei contratti con tale terzo, fornitore di servizi o venditore le clausole richieste che sono conformi alle leggi e ai regolamenti applicabili in materia di protezione di tali dati. Se avete bisogno di ulteriori informazioni sulle disposizioni di protezione che abbiamo adottato, vi preghiamo di contattare l'Ufficio Legale e Conformità o l'Ufficio Risorse Umane.

Ultima revisione: 4 giugno 2026