

DATENSCHUTZERKLÄRUNG FÜR MITARBEITER

1.0 Was umfasst diese Erklärung?

1.1 Diese Erklärung beschreibt, wie Sompo International Holdings Ltd. und ihre verbundenen Unternehmen („Sompo International“) Ihre personenbezogenen Informationen oder Daten im Rahmen Ihres potenziellen, aktuellen oder früheren Beschäftigungsverhältnisses mit einem Unternehmen innerhalb von Sompo International verwenden und weitergeben. Verweise in dieser Erklärung auf „**wir**“ oder „**uns**“ beziehen sich auf Sompo International (oder das jeweilige verbundene Unternehmen innerhalb von Sompo International), bei dem Sie sich bewerben oder bei dem Sie derzeit beschäftigt sind.

2.0 Welche Informationen erheben wir?

2.1 Wir erheben und verarbeiten personenbezogene Daten über Sie. Dies kann, soweit dies nach geltendem Recht oder geltenden Vorschriften zulässig ist, Folgendes umfassen:

- (i) **Personenbezogene Identifikations- und Kommunikationsdaten:** Ihr Foto, Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Sozialversicherungsnummer/nationale Personalausweisnummer, Privatadresse, persönliche E-Mail-Adresse, private Telefonnummer, Mitarbeiter-ID-Nummer, berufliche Kontaktdaten (Telefon, E-Mail und Anschrift), Staatsangehörigkeit, Einwanderungsstatus und Kopien von Ausweisdokumenten;
- (ii) **Finanzdaten:** Bankverbindung und Sozialversicherungsnummer/nationale Personalausweisnummer für Zahlungs- und Steuerzwecke;
- (iii) **Informationen zu Familie, Lebensstil und sozialen Verhältnissen:** Angaben zu Begünstigten im Zusammenhang mit Lebens- und/oder Krankenversicherungen oder anderen Leistungen, Notfallkontakte, Familienstand, Informationen über Familienangehörige (Name, Geburtsdatum, Geschlecht und Sozialversicherungsnummer/nationale Personalausweisnummer), sofern dies für die Bereitstellung entsprechender Leistungen, Garantien oder Umzugshilfen erforderlich ist;
- (iv) **Beschäftigungsbezogene Informationen:** Berufsbezeichnung, Vergütung, Sozialleistungen, Berufserfahrung, Ausbildung und Qualifikationen, Leistungshistorie, Schulungsunterlagen, Fähigkeiten, Hintergrundüberprüfungen von Mitarbeitern, Spesenabrechnungen (z. B. Angaben zu Auslagen, Firmen- oder Privatfahrzeugen, wenn eine Zulage beantragt wird, sowie Mobilfunkkosten), in bestimmten Ländern Informationen über Gewerkschaftszugehörigkeit und ethnische Herkunft, sofern Sie uns über Ihre Gewerkschaftsmitgliedschaft informiert oder uns gebeten haben, Zahlungen an Gewerkschaften oder für religiöse Abgaben in Ihrem Namen zu leisten, Informationen zu Leistung und Beurteilungen, Karriereplänen und geografischer Mobilität, Verhalten und Informationen über tatsächliche oder mutmaßliche Gesetzesverstöße oder Verstöße gegen Richtlinien von Sompo International oder des Unternehmens, Disziplinarverfahren und in bestimmten Ländern, sofern zulässig, Angaben zu beruflichen Registrierungen sowie Sanktionen durch Berufsverbände

Stellen oder strafrechtlichen Verurteilungen, sofern Sie einer Hintergrundüberprüfung zugestimmt haben;

- (v) **Informationen im Zusammenhang mit Abwesenheiten:** Informationen zu krankheitsbedingten Fehlzeiten, ärztliche Atteste, sonstige Dokumente, die zur Gewährung eines besonderen Leistungsstatus erforderlich sind, wie z. B. Informationen zum Schwangerschaftsstatus usw., sofern zutreffend;
- (vi) **Informationen zur Mitarbeiterüberwachung:** Festnetztelefon, Mobiltelefon, schriftliche und elektronische Kommunikation, Internetnutzung sowie Informationen, die über Videoüberwachung und andere Zugangs- und Sicherheitskontrollen erfasst werden, einschließlich biometrischer Daten wie Fingerabdrücke.
- (vii) **Informationen über Ihre Nutzung unserer Systeme:** Ihre Nutzung unserer IT-Systeme und Informationen, die wir von elektronischen Geräten wie Desktop-Computern, Mobiltelefonen, Notebooks, Tablets, GPS-Geräten und anderen derartigen Geräten erhalten, die von Ihnen genutzt oder Ihnen zugewiesen wurden.
- (viii) **Sonstige Informationen:** Informationen, die wir aus anderen Quellen erhalten, die noch nicht identifiziert wurden, die jedoch Informationen erfassen können, sobald sie in unserem Unternehmen eingeführt und von Ihnen genutzt werden.

3.0 Wie verwenden wir diese Informationen und auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt diese Verwendung?

3.1 Wenn wir personenbezogene Daten oder Informationen erheben und erhalten, die nach geltendem Recht oder geltenden Vorschriften geschützt werden müssen, halten wir alle geltenden Gesetze und Vorschriften ein und verwenden die Informationen nur in dem Umfang, der nach geltendem Recht und geltenden Vorschriften zulässig ist.

3.2 Unsere Verpflichtung zur Einhaltung geltender Gesetze und Vorschriften umfasst auch unsere Verpflichtung, Ihre Einwilligung zur Erhebung und Erlangung von Informationen über Sie einzuholen, die wir ohne Ihre Einwilligung nicht erheben oder erlangen dürfen.

3.3 Wenn wir personenbezogene Daten erheben, erfassen oder verarbeiten, können wir diese, soweit dies nach geltendem Recht und geltenden Vorschriften zulässig ist, für folgende Zwecke verwenden:

- (i) Soweit dies erforderlich ist, um ein Beschäftigungsverhältnis oder einen Arbeitsvertrag zu begründen und zu erfüllen, ein Beschäftigungsverhältnis aufrechtzuerhalten oder zu beenden oder Ihnen die Ausübung Ihrer Tätigkeit zu ermöglichen. Dies umfasst die Personalbeschaffung und -einstellung, die Verwaltung von Gehaltsabrechnung und Sozialleistungen, die Feststellung Ihrer Arbeitsberechtigung, Ihre Abwesenheit vom Arbeitsplatz, Ihre Vergütung, Besteuerung, Leistungs- und Talentmanagement, Schulung und Führungskräfteentwicklung, Nachfolgeplanung, Auszeichnungen, Mitarbeiterbefragungen

, Krankenversicherung, Arbeitsmedizin, Anreizprogramme, Altersvorsorge, Aktienprogramme, Spesenmanagement und Dienstreisen.

- (ii) Soweit erforderlich, um unserem Unternehmen die Ausübung legitimer Geschäftsfunktionen in Übereinstimmung mit geltenden Gesetzen und Vorschriften zu ermöglichen, einschließlich:
1. um Zugang zu unseren Büros zu gewähren, unsere IT-Systeme und Infrastruktur zu verwalten, Sompo International-Verzeichnisse zusammenzustellen und Kommunikationsdienste wie E-Mail, Telefon, Mobiltelefon und Internetzugang bereitzustellen;
 2. zur Ausübung unserer Geschäftsaufgaben wie Personalplanung, Berichterstattung und Kostenmanagement, Qualitätskontrolle und Überprüfung des Servicelevels; sowie
 3. zum Schutz der Sicherheit unserer Räumlichkeiten, Vermögenswerte, Systeme und unseres geistigen Eigentums sowie zur Durchsetzung der Richtlinien von Sompo International, einschließlich der Überwachung der Kommunikation und der Internetnutzung, soweit dies nach lokalem Recht zulässig ist und im Einklang mit der Informationssicherheitsrichtlinie von Sompo International steht, sowie zur Durchführung notwendiger Untersuchungen und Disziplinarmaßnahmen sowie zur Überwachung der Arbeitszeit, Abwesenheiten, Leistung, Urlaubs- und Feiertagsansprüche usw. und zur Durchführung anderer Personalprozesse.
 4. zur Einhaltung geltender Gesetze und zum Schutz unserer berechtigten Geschäftsinteressen und gesetzlichen Rechte, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Verwendung im Zusammenhang mit Rechtsansprüchen, der Einhaltung von Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften, regulatorischen, ermittlungsbezogenen und disziplinarischen Zwecken (einschließlich der Offenlegung solcher Informationen im Zusammenhang mit einem Rechtsverfahren oder Rechtsstreit) sowie anderer Instrumente zur Meldung von Verstößen gegen Ethik, Korruption und Compliance.
 5. um uns zur Verfügung gestellte oder von uns beschaffte Fotos für Kontaktdaten in internen Verzeichnissen, in der internen Kommunikation und in Newslettern sowie in externen Nachrichten und Medien im Zusammenhang mit Veranstaltungen und Neuigkeiten über das Geschäft von Sompo International anzuzeigen.
 6. soweit dies nach geltendem Recht und geltenden Vorschriften zulässig ist und mit Ihrer Einwilligung, sofern eine solche Einwilligung nach geltendem Recht und geltenden Vorschriften erforderlich ist, Hintergrundüberprüfungen durchzuführen, um die Eignung für eine Anstellung zu beurteilen und zu Sicherheitszwecken, sowie medizinische Informationen zu erheben und zu speichern, wenn eine regelmäßige oder bei der Einstellung durchgeführte Gesundheitsuntersuchung erforderlich ist oder um die Anspruchsberechtigung auf entsprechende Leistungen zu beurteilen.

4.0 An wen geben wir diese Daten weiter und wohin?

4.1 Personenbezogene Daten können an Unternehmen und Auftragnehmer von



Sompo International innerhalb und außerhalb des Landes, in dem Sie beschäftigt sind,

einschließlich außerhalb der EU. Sie werden manuell und elektronisch über globale IT-Systeme und -Tools für die in dieser Erklärung beschriebenen Zwecke gespeichert und verarbeitet.

4.2 Personenbezogene Daten können an staatliche Behörden, einschließlich Strafverfolgungs- und nationale Sicherheitsbehörden, weitergegeben werden, wenn dies von einer staatlichen Behörde oder durch geltende Gesetze oder Vorschriften verlangt wird. Personenbezogene Daten können auch an Drittanbieter weitergegeben werden, die diese in unserem Auftrag für die in dieser Erklärung beschriebenen Zwecke verarbeiten. Zu diesen Dritten gehören unter anderem Personal- und Lohnbuchhaltungsdienstleister, IT-Dienstleister, Reisebüros und Reisedienstleister, Banken, Kreditkartenunternehmen, Makler, medizinische Dienstleister und Krankenversicherer, Schulungsanbieter, Umfrageanbieter, Ermittler und Betreiber von Mitarbeiter-Hotlines.

5.0 Wo finden Sie weitere Informationen über unseren Umgang mit Ihren Daten?

Weitere Informationen zu Aufbewahrungsfristen, Datenweitergabe, internationalen Übermittlungen, Kontaktdaten sowie Ihren Datenschutz- und Privatsphärenrechten finden Sie in den **unten stehenden FAQs zum Datenschutz.**

Welche Rechte haben Sie in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten?

Sie haben möglicherweise das Recht, von uns eine Kopie Ihrer Daten anzufordern, diese zu berichtigen, zu löschen oder deren Verarbeitung einzuschränken oder einen Teil dieser Daten an andere Organisationen zu übertragen. Sie haben möglicherweise auch das Recht, bestimmten Verarbeitungen zu widersprechen und, sofern wir Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten eingeholt haben, diese Einwilligung zu widerrufen. Diese Rechte können in bestimmten Situationen eingeschränkt sein – beispielsweise wenn wir nachweisen können, dass wir gesetzlich verpflichtet sind, Ihre Daten zu verarbeiten. In einigen Fällen kann dies bedeuten, dass wir Daten auch dann speichern dürfen, wenn Sie Ihre Einwilligung widerrufen.

Wenn wir personenbezogene Daten benötigen, um gesetzlichen oder vertraglichen Verpflichtungen nachzukommen, ist die Bereitstellung dieser Daten verpflichtend; werden diese Daten nicht bereitgestellt, können wir das Arbeitsverhältnis nicht verwalten oder die uns auferlegten Verpflichtungen nicht erfüllen. In allen anderen Fällen ist die Bereitstellung der angeforderten personenbezogenen Daten freiwillig.

Wenn Sie Bedenken oder Fragen dazu haben, wie wir Ihre Daten verarbeiten, wenden Sie sich bitte an die Rechts- und Compliance-Abteilung oder Ihren Ansprechpartner in der Personalabteilung.

Wenn Sie Bedenken oder Fragen dazu haben, wie wir Ihre Daten verarbeiten, können Sie sich auch an die für den Schutz personenbezogener Daten oder der Datenschutzrechte zuständige Behörde in dem Land wenden, in dem Sie beschäftigt sind.

Welches Sompo-Unternehmen ist für Ihre Daten verantwortlich, und an welche Sompo International-Unternehmen könnten Ihre Daten weitergegeben werden?

Der für Ihre Daten Verantwortliche ist Ihr Arbeitgeber. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wer dies ist, wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung.

Personenbezogene Daten können an Sompo International-Unternehmen und Auftragnehmer innerhalb und außerhalb des Landes, in dem Sie beschäftigt sind, einschließlich außerhalb der EU, übermittelt werden.

Wie lange werden Sie meine Daten aufbewahren?

Wir bewahren diese Informationen zusammen mit den Daten aus dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren für die Dauer des Arbeitsverhältnisses und, soweit zulässig, auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Geltende Gesetze und Vorschriften können uns dazu verpflichten, bestimmte Informationen für bestimmte Zeiträume aufzubewahren. In anderen Fällen können wir Daten für einen angemessenen Zeitraum nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses aufbewahren, um uns gegen Rechtsansprüche abzusichern oder um unser Geschäft zu verwalten. Weitere Informationen zu unseren Aufbewahrungsrichtlinien finden Sie in der Richtlinie zur Aufbewahrung von Unterlagen von Sompo International.

An wen werden meine Daten weitergegeben?



Auf Informationen in internen Verzeichnissen können alle unsere Sompo International-Unternehmen oder verbundenen Unternehmen weltweit zugreifen. Andere personenbezogene Daten werden in erster Linie von Mitarbeitern der Abteilungen Personalwesen, IT, Finanzen, Schadenbearbeitung, Recht und Compliance sowie Facility Management verarbeitet, soweit dies relevant und erforderlich ist. Einige dieser Mitarbeiter und IT-Systeme können sich außerhalb des Landes befinden, in dem Sie beschäftigt sind.

Wenn geltende Gesetze oder Vorschriften verlangen, dass wir Informationen schützen, die außerhalb des Landes, in dem Sie beschäftigt sind, übertragen werden, werden wir diese Daten gemäß den geltenden Gesetzen und Vorschriften schützen. Wenn ein Dritter, Dienstleister oder Anbieter außerhalb des Landes, in dem Sie beschäftigt sind, die Daten erhält, werden wir in die Verträge mit diesem Dritten, Dienstleister oder Anbieter die erforderlichen Klauseln aufnehmen, die den geltenden Gesetzen und Vorschriften zum Schutz dieser Daten entsprechen. Wenn Sie weitere Informationen zu unseren Datenschutzbestimmungen benötigen, wenden Sie sich bitte an die Rechts- und Compliance-Abteilung oder die Personalabteilung.

Letzte Überarbeitung: 4. Juni 2026