

AVIS RELATIF À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE DES EMPLOYÉS

1.0 Que couvre la présente déclaration ?

1.1 La présente déclaration décrit la manière dont Sompo International Holdings Ltd. et ses filiales (« Sompo International ») utilisent et divulguent vos informations ou données à caractère personnel dans le cadre de votre relation de travail potentielle, actuelle ou antérieure avec une entité au sein de Sompo International. Les références à « **nous** » dans la présente déclaration désignent Sompo International (ou la filiale concernée au sein de Sompo International) auprès de laquelle vous postulez ou qui vous emploie actuellement.

2.0 Quelles informations collectons-nous ?

2.1 Nous collectons et traitons des données à caractère personnel vous concernant. Cela peut inclure, dans la mesure où la législation ou la réglementation applicable le permet :

- (i) **Informations d'identification personnelle et de communication** : votre photo, votre nom, votre sexe, votre date de naissance, votre numéro de sécurité sociale/numéro d'identification national, votre adresse personnelle, votre adresse e-mail personnelle, votre numéro de téléphone personnel, votre numéro d'identification d'employé, vos coordonnées professionnelles (téléphone, e-mail et adresse physique), votre nationalité, votre statut d'immigration et des copies de vos documents d'identité ;
- (ii) **Informations financières** : coordonnées bancaires et numéro de sécurité sociale/numéro d'identification national à des fins de paiement et de fiscalité ;
- (iii) **Informations relatives à la famille, au mode de vie et à la situation sociale** : coordonnées des bénéficiaires dans le cadre d'une assurance vie et/ou santé ou d'autres avantages sociaux, contacts en cas d'urgence, situation matrimoniale, informations sur les membres de la famille (nom, date de naissance, sexe et numéro de sécurité sociale/numéro d'identification personnel national) lorsque cela est nécessaire pour la fourniture des avantages, garanties ou aides à la relocalisation applicables ;
- (iv) **Informations relatives à l'emploi** : intitulé du poste, rémunération, avantages sociaux, expérience professionnelle, formation et qualifications, historique des performances, dossiers de formation, compétences, vérifications des antécédents des employés, relevés de dépenses (tels que les détails des frais engagés, des véhicules de fonction ou des véhicules privés lorsqu'une indemnité est demandée, et des frais de téléphonie mobile), dans certains pays, des informations sur l'affiliation syndicale et l'origine ethnique si vous nous avez informés de votre adhésion à un syndicat ou si vous nous avez demandé d'effectuer des paiements à des syndicats ou de verser des impôts religieux en votre nom, des informations concernant les performances et les évaluations, les plans de carrière et la mobilité géographique, la conduite et les informations relatives à des violations réelles ou présumées de la loi ou à des manquements aux politiques de Sompo International ou de l'entreprise, les procédures disciplinaires et, dans certains pays, lorsque cela est autorisé, les détails des inscriptions professionnelles et des sanctions prononcées par des organismes professionnels

ou les condamnations pénales lorsque vous avez consenti à une vérification de vos antécédents ;

- (v) **Informations relatives aux absences** : informations sur les congés médicaux, certificats médicaux, autres documents requis pour bénéficier d'un statut de prestations spéciales, tels que des informations concernant une grossesse, etc., le cas échéant ;
- (vi) **Informations relatives à la surveillance des employés** : téléphone fixe, téléphone portable, communications écrites et électroniques, utilisation d'Internet, et informations recueillies par la vidéosurveillance et via d'autres contrôles d'accès et de sécurité, y compris les données biométriques telles que les empreintes digitales.
- (vii) **Informations relatives à votre utilisation de nos systèmes** : votre utilisation de nos systèmes informatiques et les informations que nous obtenons à partir d'appareils électroniques tels que les ordinateurs de bureau, les téléphones mobiles, les ordinateurs portables, les tablettes, les appareils GPS et autres appareils similaires que vous utilisez ou qui vous sont attribués.
- (viii) **Autres informations** : informations que nous obtenons à partir d'autres sources qui n'ont pas encore été identifiées, mais qui pourraient collecter des informations à mesure qu'elles sont introduites et utilisées par vous dans le cadre de nos activités.

3.0 Comment utilisons-nous ces informations, et quelle est la base juridique de cette utilisation ?

3.1 Si nous collectons et obtenons des données ou informations à caractère personnel qui nécessitent une protection en vertu de la législation ou de la réglementation applicable, nous nous conformerons à l'ensemble de la législation et de la réglementation applicables et n'utiliserons ces informations que dans la mesure autorisée par la législation et la réglementation applicables.

3.2 Notre obligation de nous conformer aux lois et réglementations applicables inclut notre obligation d'obtenir votre consentement pour collecter et obtenir des informations vous concernant que nous ne pouvons pas collecter ou obtenir sans votre consentement.

3.3 Lorsque nous collectons, obtenons ou traitons des données à caractère personnel, dans la mesure autorisée par la législation et la réglementation applicables, nous pouvons les utiliser aux fins suivantes :

- (i) Dans la mesure nécessaire pour établir et exécuter un accord ou un contrat de travail, pour maintenir ou mettre fin à une relation de travail ou pour vous permettre d'exercer votre fonction. Cela inclut le recrutement et l'embauche, la gestion de la paie et des avantages sociaux, la vérification de votre droit de travailler, vos absences, votre rémunération, la fiscalité, la gestion des performances et des talents, la formation et le développement du leadership, la planification de la relève, les récompenses, les

, l'assurance maladie, la santé au travail, les plans d'incitation, les plans de retraite, les plans d'actionnariat, la gestion des dépenses et les déplacements professionnels.

(ii) Dans la mesure nécessaire pour permettre à notre entreprise d'exercer des fonctions commerciales légitimes conformément aux lois et réglementations applicables, notamment :

1. pour permettre l'accès à nos bureaux, gérer nos systèmes et infrastructures informatiques, établir les annuaires de Somp International et fournir des services de communication tels que le courrier électronique, le téléphone, la téléphonie mobile et l'accès à Internet ;
2. pour exercer nos fonctions commerciales telles que la planification des effectifs, le reporting et la gestion des dépenses, le contrôle qualité et la vérification du niveau de service ; et
3. pour protéger la sécurité de nos locaux, de nos actifs, de nos systèmes et de notre propriété intellectuelle, et pour faire respecter les politiques de Somp International, y compris la surveillance des communications et de l'utilisation d'Internet lorsque la législation locale le permet et conformément à la Politique de sécurité de l'information de Somp International, ainsi que pour mener les enquêtes et prendre les mesures disciplinaires nécessaires, et pour contrôler le temps de travail, les absences, les performances, les congés payés, etc., et pour mettre en œuvre d'autres processus liés aux ressources humaines.
4. pour nous conformer aux lois applicables et protéger nos intérêts commerciaux légitimes et nos droits légaux, y compris, mais sans s'y limiter, l'utilisation dans le cadre de réclamations juridiques, de la conformité en matière de santé et de sécurité, à des fins réglementaires, d'enquête et disciplinaires (y compris la divulgation de ces informations dans le cadre d'une procédure judiciaire ou d'un litige) et d'autres outils de signalement en matière d'éthique, de lutte contre la corruption et de conformité.
5. pour afficher des photos qui nous ont été fournies ou que nous avons obtenues à des fins de coordonnées dans des annuaires internes, dans des communications internes et des bulletins d'information, ainsi que dans des actualités et médias externes en lien avec des événements et des mises à jour concernant les activités de Somp International.
6. dans la mesure où la législation et la réglementation applicables le permettent, et avec votre consentement si celui-ci est requis en vertu de la législation et de la réglementation applicables, pour effectuer des vérifications d'antécédents afin d'évaluer l'éligibilité à l'emploi et à des fins de sécurité, et pour collecter et stocker des informations médicales si un examen de santé régulier ou d'embauche est requis ou pour évaluer l'éligibilité aux avantages sociaux applicables.

4.0 Avec qui partagerons-nous ces données et où ?

4.1 Les données à caractère personnel peuvent être transférées aux sociétés et sous-traitants de Somp International, à l'intérieur et à l'extérieur du pays dans lequel vous êtes employé,

y compris en dehors de l'UE. Elles seront stockées et traitées manuellement et électroniquement via des systèmes et outils informatiques mondiaux aux fins décrites dans la présente déclaration.

4.2 Les données à caractère personnel peuvent être partagées avec toute autorité publique, y compris les forces de l'ordre et les responsables de la sécurité nationale, si cela est exigé par une autorité publique ou requis par la législation ou la réglementation applicable. Les données à caractère personnel peuvent également être partagées avec des prestataires de services tiers, qui les traiteront pour notre compte aux fins décrites dans la présente déclaration. Ces tiers comprennent, sans s'y limiter, les prestataires de services de ressources humaines et de paie, les prestataires de services informatiques, les agences de voyage et les prestataires de services de voyage, les banques, les sociétés de cartes de crédit, les courtiers, les prestataires de services médicaux et d'assurance maladie, les prestataires de formation, les prestataires de services d'enquête, les enquêteurs et les administrateurs de la ligne d'assistance aux employés.

5.0 Où pouvez-vous trouver plus d'informations sur le traitement de vos données ?

Pour plus d'informations sur les durées de conservation, le partage des données, les transferts internationaux, les coordonnées et vos droits en matière de protection des données et de confidentialité, veuillez consulter la **[FAQ sur la confidentialité ci-dessous](#)**.

Annexe – FAQ sur la confidentialité

Quels sont vos droits concernant vos données à caractère personnel ?

Vous pouvez être en droit de nous demander une copie de vos informations, de les corriger, de les effacer ou d'en limiter le traitement, ou de transférer certaines de ces informations à d'autres organisations. Vous pouvez également avoir le droit de vous opposer à certains traitements et, lorsque nous vous avons demandé votre consentement pour traiter vos données, de retirer ce consentement. Ces droits peuvent être limités dans certaines situations – par exemple, lorsque nous pouvons démontrer que nous avons une obligation légale de traiter vos données. Dans certains cas, cela peut signifier que nous sommes en mesure de conserver des données même si vous retirez votre consentement.

Lorsque nous avons besoin de données à caractère personnel pour nous conformer à des obligations légales ou contractuelles, la communication de ces données est obligatoire ; si ces données ne sont pas fournies, nous ne serons pas en mesure de gérer la relation de travail ni de remplir les obligations qui nous incombent. Dans tous les autres cas, la communication des données à caractère personnel demandées est facultative.

Si vous avez des préoccupations ou des questions concernant la manière dont nous traitons vos données, veuillez contacter le service juridique et de conformité ou votre représentant des ressources humaines.

Si vous avez des préoccupations ou des questions concernant la manière dont nous traitons vos données, vous pouvez également contacter le bureau de l'organisme gouvernemental du pays dans lequel vous êtes employé et chargé de la protection des informations personnelles ou des droits à la vie privée.

Quelle entité Sompco contrôle vos données, et avec quelles sociétés de Sompco International vos données pourraient-elles être partagées ?

Le responsable du traitement de vos données est l'entité qui vous emploie. Si vous ne savez pas de qui il s'agit, veuillez vous renseigner auprès du service des ressources humaines.

Les données à caractère personnel peuvent être transférées à des sociétés et sous-traitants de Sompco International, à l'intérieur et à l'extérieur du pays dans lequel vous êtes employé, y compris en dehors de l'UE.

Combien de temps conserverez-vous mes données ?

Nous conserverons ces informations, ainsi que les données issues du processus de candidature et de sélection, pendant toute la durée de la relation de travail et, dans la mesure où autorisé, après la fin de la relation de travail. Les lois et réglementations applicables peuvent nous obliger à conserver certaines informations pendant des durées spécifiques. Dans d'autres cas, nous pouvons conserver des données pendant une période appropriée après la fin de la relation de travail afin de nous prémunir contre d'éventuelles actions en justice ou pour gérer nos activités. Pour plus d'informations sur nos politiques de conservation, consultez la Politique de conservation des documents de Sompco International.

Avec qui mes données seront-elles partagées ?



Les informations contenues dans les annuaires internes peuvent être consultées par n'importe laquelle de nos sociétés ou filiales Sompo International à l'échelle mondiale. Les autres données à caractère personnel seront principalement traitées par les employés des services des ressources humaines, de l'informatique, des finances, des sinistres, du service juridique et de la conformité, ainsi que des services généraux, lorsque cela est pertinent et nécessaire. Certains de ces employés et systèmes informatiques peuvent être situés en dehors du pays dans lequel vous êtes employé.

Si la législation ou la réglementation applicable exige que nous protégeons les informations transférées en dehors du pays dans lequel vous êtes employé, nous protégerons ces données conformément aux lois et réglementations applicables. Si un tiers, un prestataire de services ou un fournisseur situé en dehors du pays dans lequel vous êtes employé reçoit ces données, nous incluons dans les contrats conclus avec ce tiers, ce prestataire de services ou ce fournisseur les clauses requises qui sont conformes aux lois et réglementations applicables en matière de protection de ces données. Si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur les dispositions de protection que nous avons mises en place, veuillez contacter le service juridique et de conformité ou le service des ressources humaines.

Dernière révision : 4 juin 2026