

VERKLARING INZAKE DE BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens VAN WERKNEMERS

1.0 Wat valt onder deze verklaring?

1.1 In deze verklaring wordt beschreven hoe Sompo International Holdings Ltd. en haar gelieerde ondernemingen ("Sompo International") uw persoonlijke informatie of gegevens gebruiken en openbaar maken in het kader van uw potentiële, huidige of vroegere dienstverband bij een entiteit binnen Sompo International. Verwijzingen in deze verklaring naar "**wij**" of "**ons**" hebben betrekking op Sompo International (of de relevante gelieerde onderneming binnen Sompo International) waar u solliciteert of waar u momenteel in dienst bent.

2.0 Welke informatie verzamelen wij?

2.1 Wij verzamelen en verwerken persoonsgegevens over u. Dit kan, voor zover toegestaan door de toepasselijke wet- of regelgeving, het volgende omvatten:

- (i) **Persoonlijke identificatie- en communicatiegegevens:** uw foto, naam, geslacht, geboortedatum, burgerservicenummer/nationaal identificatienummer, woonadres, persoonlijk e-mailadres, persoonlijk telefoonnummer, personeelsnummer, contactgegevens op het werk (telefoon, e-mail en fysiek adres), nationaliteit, immigratiestatus en kopieën van identiteitsdocumenten;
- (ii) **Financiële gegevens:** bankrekeninggegevens en sofinummer/nationaal identiteitsnummer voor betalings- en belastingdoeleinden;
- (iii) **Informatie over familie, levensstijl en sociale omstandigheden:** gegevens van begunstigen met betrekking tot levens- en/of ziektekostenverzekeringen of andere uitkeringen, contactpersonen voor noodgevallen, burgerlijke staat, informatie over familieleden (naam, geboortedatum, geslacht en sofinummer/nationaal identificatienummer) indien nodig voor het verstrekken van toepasselijke uitkeringen, garanties of verhuisondersteuning;
- (iv) **Werkgerelateerde informatie:** functietitel, vergoeding, secundaire arbeidsvoorwaarden, beroepservaring, opleiding en kwalificaties, prestatiegeschiedenis, opleidingsgegevens, vaardigheden, achtergrondcontroles van werknemers, onkostendeclaraties (zoals details over contante uitgaven, bedrijfsauto's of privéauto's wanneer een vergoeding wordt gedeclareerd en kosten voor mobiele telefoons), in bepaalde landen, informatie over vakbondslidmaatschap en etnische afkomst indien u ons op de hoogte hebt gesteld van uw vakbondslidmaatschap of ons hebt gevraagd om namens u betalingen te verrichten aan vakbonden of voor kerkbelasting, informatie betreffende prestaties en beoordelingen, loopbaanplannen en geografische mobiliteit, gedrag en informatie over feitelijke of vermeende schendingen van wetten of inbreuken op het beleid van Sompo International of het bedrijf, tuchtprocedures en in bepaalde landen, waar toegestaan, details van beroepsregistraties en sancties opgelegd door beroepsorganisaties

instanties of strafrechtelijke veroordelingen, indien u toestemming hebt gegeven voor een antecedentenonderzoek;

- (v) **Informatie met betrekking tot afwezigheid:** informatie over ziekteverlof, medische verklaringen, andere documenten die nodig zijn om een speciale uitkeringsstatus te verlenen, zoals informatie over zwangerschap, enz. indien van toepassing;
- (vi) **Informatie over werknemersmonitoring:** vaste telefoon, mobiele telefoon, schriftelijke en elektronische communicatie, internetgebruik en informatie verzameld via CCTV en via andere toegangs- en beveiligingscontroles, inclusief biometrische gegevens zoals vingerafdrukken.
- (vii) **Informatie over uw gebruik van onze systemen:** uw gebruik van onze IT-systemen en informatie die wij verkrijgen van elektronische apparaten zoals desktopcomputers, mobiele telefoons, notebooks, tablets, GPS-apparaten en andere soortgelijke apparaten die door u worden gebruikt of aan u zijn toegewezen.
- (viii) **Overige informatie:** informatie die wij verkrijgen uit andere bronnen die nog niet zijn geïdentificeerd, maar die mogelijk informatie verzamelen wanneer deze door u in ons bedrijf worden geïntroduceerd en gebruikt.

3.0 Hoe gebruiken we deze informatie en wat is de rechtsgrondslag voor dit gebruik?

3.1 Als wij persoonsgegevens of informatie verzamelen en verkrijgen die bescherming vereisen op grond van toepasselijke wet- of regelgeving, zullen wij alle toepasselijke wet- en regelgeving naleven en de informatie alleen gebruiken voor zover toegestaan door de toepasselijke wet- en regelgeving.

3.2 Onze verplichting om te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving omvat onze verplichting om uw toestemming te verkrijgen voor het verzamelen en verkrijgen van informatie over u die wij niet mogen verzamelen of verkrijgen zonder uw toestemming.

3.3 Wanneer wij persoonsgegevens verzamelen, verkrijgen of verwerken, kunnen wij deze, voor zover toegestaan door de toepasselijke wet- en regelgeving, voor de volgende doeleinden gebruiken:

- (i) Voor zover vereist om een arbeidsovereenkomst of contract tot stand te brengen en uit te voeren, om een arbeidsrelatie in stand te houden of te beëindigen, of om u in staat te stellen uw werk uit te voeren. Dit omvat werving en aanwerving, administratie van salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden, vaststelling van uw recht om te werken, uw afwezigheid op het werk, uw vergoeding, belastingheffing, prestatie- en talentmanagement, training en leiderschapsontwikkeling, opvolgingsplanning, beloningen,

, ziektekostenverzekering, bedrijfsgezondheid, incentiveplannen, pensioenregelingen, aandelenplannen, onkostenbeheer en zakelijke reizen.

- (ii) Voor zover nodig om ons bedrijf in staat te stellen legitieme bedrijfsfuncties uit te voeren in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder:
1. om toegang tot onze kantoren te bieden, onze IT-systemen en infrastructuur te beheren, Sompo International-adreslijsten samen te stellen en communicatiediensten te leveren zoals e-mail, telefoon, mobiele telefoon en internettoegang;
 2. om onze bedrijfsfuncties uit te voeren, zoals personeelsplanning, rapportage en onkostenbeheer, kwaliteitscontrole en verificatie van het serviceniveau; en
 3. om de veiligheid van onze gebouwen, activa, systemen en intellectuele eigendom te beschermen en het beleid van Sompo International te handhaven, waaronder het monitoren van communicatie en internetgebruik waar dit is toegestaan door de lokale wetgeving en in overeenstemming met het informatiebeveiligingsbeleid van Sompo International, en om noodzakelijke onderzoeken en disciplinaire maatregelen uit te voeren, evenals het monitoren van werktijd, afwezigheid, prestaties, vakantie- en feestdagtoeslagen, enz., en om andere HR-processen uit te voeren.
 4. om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving en onze legitieme zakelijke belangen en wettelijke rechten te beschermen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, gebruik in verband met juridische vorderingen, naleving van gezondheids- en veiligheidsvoorschriften, regelgevende, onderzoeks- en disciplinaire doeleinden (met inbegrip van de openbaarmaking van dergelijke informatie in verband met een juridische procedure of een rechtszaak) en andere instrumenten voor ethiek, anticorruptie en nalevingsrapportage.
 5. om foto's die aan ons zijn verstrekt of door ons zijn verkregen, weer te geven bij contactgegevens in interne adreslijsten, in interne communicatie en nieuwsbrieven en in extern nieuws en de media in verband met evenementen en updates over de activiteiten van Sompo International.
 6. voor zover toegestaan door de toepasselijke wet- en regelgeving, en met uw toestemming indien dergelijke toestemming vereist is onder de toepasselijke wet- en regelgeving, om achtergrondcontroles uit te voeren om de geschiktheid voor een dienstverband te beoordelen en voor veiligheidsdoeleinden, en om medische informatie te verzamelen en op te slaan indien een reguliere of onboarding-gezondheidscontrole vereist is of om de geschiktheid voor toepasselijke vergoedingen te beoordelen.

4.0 Met wie delen wij deze gegevens en waar?

4.1 Persoonsgegevens kunnen worden overgedragen aan bedrijven en contractanten van Sompo International, binnen en buiten het land waar u in dienst bent,

ook buiten de EU. Deze gegevens worden handmatig en elektronisch opgeslagen en verwerkt via wereldwijde IT-systemen en -tools voor de doeleinden die in deze verklaring worden beschreven.

4.2 Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met overheidsinstanties, waaronder wetshandhavings- en nationale veiligheidsfunctionarissen, indien dit wordt vereist door een overheidsinstantie of door toepasselijke wet- of regelgeving. Persoonsgegevens kunnen ook worden gedeeld met externe dienstverleners, die deze namens ons verwerken voor de doeleinden die in deze verklaring worden beschreven. Dergelijke derden omvatten, maar zijn niet beperkt tot, dienstverleners op het gebied van human resources en salarisadministratie, IT-dienstverleners, reisbureaus en reisdienstverleners, banken, creditcardmaatschappijen, makelaars, medische dienstverleners en zorgverzekeraars, opleidingsaanbieders, enquêtebureaus, onderzoekers en beheerders van meldpunten voor werknemers.

5.0 Waar kunt u meer informatie vinden over onze omgang met uw gegevens?

Voor meer informatie over bewaartermijnen, het delen van gegevens, internationale overdrachten, contactgegevens en uw rechten op het gebied van gegevensbescherming en privacy, verwijzen wij u naar de **onderstaande veelgestelde vragen over privacy.**

Bijlage – Veelgestelde vragen over privacy

Welke rechten heeft u met betrekking tot uw persoonsgegevens?

U hebt mogelijk het recht om ons te vragen om een kopie van uw gegevens, om deze te corrigeren, te wissen of de verwerking ervan te beperken, of om een deel van deze gegevens over te dragen aan andere organisaties. U hebt mogelijk ook het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen en, wanneer wij uw toestemming hebben gevraagd om uw gegevens te verwerken, deze toestemming in te trekken. Deze rechten kunnen in sommige situaties beperkt zijn – bijvoorbeeld wanneer wij kunnen aantonen dat wij wettelijk verplicht zijn om uw gegevens te verwerken. In sommige gevallen kan dit betekenen dat wij gegevens mogen bewaren, zelfs als u uw toestemming intrekt.

Wanneer wij persoonsgegevens nodig hebben om te voldoen aan wettelijke of contractuele verplichtingen, is het verstrekken van deze gegevens verplicht; indien deze gegevens niet worden verstrekt, kunnen wij de arbeidsrelatie niet beheren of aan de op ons rustende verplichtingen voldoen. In alle andere gevallen is het verstrekken van de gevraagde persoonsgegevens vrijwillig.

Als u zorgen of vragen heeft over de manier waarop wij uw gegevens verwerken, neem dan contact op met de afdeling Legal & Compliance of uw HR-vertegenwoordiger.

Als u zorgen of vragen heeft over de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kunt u ook contact opnemen met de instantie van de overheid in het land waar u werkzaam bent die verantwoordelijk is voor de bescherming van persoonsgegevens of privacyrechten.

Welke Somp-entiteit beheert uw gegevens en met welke Somp International-bedrijven kunnen uw gegevens worden gedeeld?

De verwerkingsverantwoordelijke voor uw gegevens is de entiteit waar u in dienst bent. Als u niet zeker weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Human Resources.

Persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven aan Somp International-bedrijven en -contractanten, binnen en buiten het land waar u in dienst bent, inclusief buiten de EU.

Hoe lang bewaart u mijn gegevens?

Wij bewaren deze informatie, samen met gegevens uit het sollicitatie- en selectieproces, voor de duur van de arbeidsrelatie en, voor zover toegestaan is, na beëindiging van het dienstverband. Toepasselijke wet- en regelgeving kan ons verplichten bepaalde informatie gedurende specifieke perioden te bewaren. In andere gevallen kunnen wij gegevens gedurende een passende periode na beëindiging van de arbeidsrelatie bewaren ter bescherming tegen juridische claims of voor het beheer van onze bedrijfsvoering. Zie het beleid inzake het bewaren van documenten van Somp International voor meer informatie over ons bewaarbeleid.

Met wie worden mijn gegevens gedeeld?



Informatie in interne adreslijsten kan wereldwijd worden geraadpleegd door al onze Sampo International-bedrijven of gelieerde ondernemingen. Andere persoonsgegevens worden voornamelijk verwerkt door medewerkers van de afdelingen Human Resources, IT, Finance, Claims, Legal and Compliance en Facilities, voor zover relevant en noodzakelijk. Sommige van deze medewerkers en IT-systemen kunnen zich buiten het land bevinden waar u in dienst bent.

Indien de toepasselijke wet- of regelgeving vereist dat wij informatie beschermen die wordt overgedragen buiten het land waar u in dienst bent, zullen wij dergelijke gegevens beschermen in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Indien een derde partij, dienstverlener of leverancier buiten het land waar u in dienst bent de gegevens ontvangt, zullen wij in de contracten met die derde partij, dienstverlener of leverancier de vereiste clausules opnemen die voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de bescherming van dergelijke gegevens. Als u meer informatie wenst over de beveiligingsmaatregelen die wij hebben getroffen, neem dan contact op met de afdeling Legal & Compliance of de afdeling Human Resources.

Laatst herzien: 4 juni 2026